	INSTRUKSI KERJA PERMOHONAN DATA KEKAYAAN INTELEKTUAL	Tanggal Revisi : Tanggal Berlaku : Kode Dokumen :
	SENTRA KEKAYAAN INTELEKTUAL	

1. TUJUAN

Intruksi kerja ini bertujuan memberikan pedoman kepada seluruh sivitas akademika, pemohon data kekayaan intelektual.

2. RUANG LINGKUP

Seluruh sivitas akademika di lingkungan di Univeristas Ahmad Dahlan. Program studi, fakultas, biro, unit, atau personal.

3. DEFINISI

Pemohonan data kekayaan intelektual adalah permohonan data kekayaan intelektual yang ada di *database* Sentra Kekayaan Intelektual.


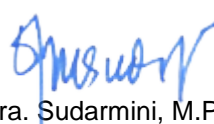
4. REFERENSI

Sudarmini, dkk. 2021. *Panduan Sentra Kekayaan Intelektual Universitas Ahmad Dahlan Edisi 1*. Yogyakarta: UAD Press.

5. INSTRUKSI KERJA

A. Pemohon mengajukan surat permohonan penyediaan data KI. Informasi yang harus disertakan: jenis KI, jumlah, tenggat waktu, keperluan, dan format data yang dibutuhkan. Surat dapat dikirim melalui surel Sentra KI.

B. Sentra KI menyiapkan data sesuai dengan kebutuhan data KI yang diajukan oleh pemohon. Data KI berupa tautan yang dapat diakses pemohon akan dikirim ke pemohon melalui surel.

Disahkan oleh: Kepala LPPM	Disiapkan oleh: Kepala Senta KI
 Anton Yudhana, M.T., Ph.D.	 Dra. Sudarmini, M.Pd.